

## 教科目名 校外実習 (Factory Training)

学科名・学年 : 情報工学科 4 年 (教育プログラム 第 1 学年 ○科目)

単位数など : 選択 1 単位

担当教員 : 4 年学級担任

<b>授業の概要</b>			
学校では学習できない企業現場での就業体験を通じて、専門分野での自分の知識を確かめ、さらに発展させるとともに、本科における勉学の目標を明確にし、将来の自分の進路を決める際の一助とするものである。また、「企業が要求する技術者像とは何か」をこの実習を通して学び、それを今後の学習に生かし、社会人、職業人としての基本的な心構えを学ぶ。			
<b>達成目標と評価方法</b>		<b>大分高専目標 (D2) , JABEE 目標 (d4)</b>	
(1) 専門分野での自分の知識を確かめ、さらにそれを発展させることができる。(報告書, 報告会) (2) 企業が要求する技術者とは何かを学び、その心構えができる。(報告書, 報告会) (3) 研修先の人たちの指導や協力を仰ぎながら、問題を解決する手段や方法を学ぶ。(報告書, 報告会)			
回	授 業 項 目	内 容	理解度の自己点検
4 月	(1) ガイダンス	○クラス担任によるガイダンスの実施	【理解の度合い】
4~7 月	(2) 実習先の決定	○クラス担任を通して実習先に申し込む	
夏季休暇中	(3) 実習	○実習期間は一週間以上とする	
9 月	(4) 報告書の提出	○「校外実習報告書」をまとめクラス担任に提出する	
9 月	(5) 実習報告会	○実習の内容や成果について発表する	
<b>履修上の注意</b>	(1) 校外実習の詳細については、学生便覧「大分工業高等専門学校における校外実習、課題学修および特別学修に関する細則」を参照 (2) 実習先企業の厚意で、実習を受け入れて頂いているので、迷惑をかけるないように注意をする		【総合達成度】
<b>教科書</b>			
<b>参考図書</b>			
<b>自学上の注意</b>	事前に校外実習先の企業を充分調べておくこと		
<b>関連科目</b>	実務実習 (専攻科)		
<b>総合評価</b>	達成目標 (1)~(3)について、実習先機関からの「校外実習証明書」と本人の「校外実習報告書」及び実習報告会の発表内容を総合して評価する。 総合評価=0.6×報告会の評価+0.4×校外実習報告書 総合評価が 60 点以上を合格とする。再試験は行わない。		【総合評価】 点