

教科目名 情報リテラシー (Information Literacy)

学科名・学年 : 制御情報工学科 1年

単位数など : 必修 2単位 (前期2コマ, 学習保証時間 42時間)

担当教員 : 彭 剛 (ほう ごう)

| 授業の概要                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| コンピュータ上の主要アプリケーションであるワード、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトとデータベース構築用のアクセス、インターネット、電子メールの利用方法を講義する。                   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 達成目標と評価方法                                                                                              |                                                                                  | 大分高専目標 (B2), JABEE 目標 (c) (d1②)                                                                                                                                                               |          |                                  |
| (1) ワードを使って綺麗に文章を編集できる。(定期試験)<br>(2) 報告書やプレゼンテーションの作成方法を把握する。(定期試験)<br>(3) データ分析及びデータベースの構築ができる。(定期試験) |                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 回                                                                                                      | 授 業 項 目                                                                          | 内 容                                                                                                                                                                                           | 理解度の自己点検 |                                  |
| 1-2                                                                                                    | 第1章 情報処理の基礎<br>1.1 情報化社会を考える<br>1.2 情報リテラシーの必要性                                  | ○情報リテラシーという概念を理解できる。                                                                                                                                                                          | 【理解の度合い】 |                                  |
| 3-4                                                                                                    | 第2章 パソコンの基本操作<br>2.1 パソコンの基本構成<br>2.2 ハードウェア<br>2.3 ソフトウェア<br>2.4 WindowsXPの基本操作 | ○パソコンを構成するハードウェアとソフトウェアを理解し, Windowsの基本操作ができる。                                                                                                                                                |          |                                  |
| 5-6                                                                                                    | 第3章 Wordによる文書処理<br>3.1 Wordの基本操作                                                 | ○1. 章, 節, 段落などをきちんと分けて, 体系的に整理する。2. 表, 図, 絵などを使って内容を具体的に分かりやすく表現する。3. 文字の大きさや形の変化, 囲み線, 模様, 色などを使って表現する。4. 簡単なホームページを作成できる。                                                                   |          |                                  |
| 7-8                                                                                                    | 3.2 文書の編集                                                                        |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 9-10                                                                                                   | 3.3 図形の作成                                                                        |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 3.4 文書の印刷                                                                        |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 11-12                                                                                                  | 3.5 罫線と作表                                                                        |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 3.6 ホームページの作成                                                                    |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 13-14                                                                                                  | 3.7 Wordの練習問題                                                                    |                                                                                                                                                                                               |          | ○インターネットと電子メールの使い方を学び, 自由に運用できる。 |
|                                                                                                        | 第4章 インターネットと電子メール<br>4.1 インターネットを使ってみよう                                          |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 4.2 電子メールを使ってみよう                                                                 |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 第5章 Excelによる表計算とデータベース<br>5.1 Excelの基本操作                                         |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 15                                                                                                     | 5.2 表計算の基本操作                                                                     | ○Excelの色々なコマンドを理解し, 表の作成, データ分析, グラフの作成と編集ができる。                                                                                                                                               |          | 【試験の点数】 点                        |
|                                                                                                        | 5.3 ワークシートの書式設定                                                                  |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 5.4 表の拡張                                                                         |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 前期中間試験                                                                           |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 16-17                                                                                                  | 前期中間試験の解答と解説<br>5.5 関数                                                           | ○PowerPointの基本機能から応用まで解説する。マルチタスクの実現によりPowerPointやWord, Excelなどで同時作業する方法, インスタントウィザードやプレゼンテーション会議などの機能についても自由に使える。<br>○Accessの利用法の基礎から, データベースの設計と作成, データの処理, フォームの取り扱い, レポートの出力などの構築と運用ができる。 | 【理解の度合い】 |                                  |
| 18-19                                                                                                  | 5.6 グラフの作成と編集                                                                    |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 5.7 Excelによる表計算の応用                                                               |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 20-21                                                                                                  | 5.8 データベース                                                                       |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 第6章 PowerPointによるプレゼンテーション<br>6.1 プレゼンテーションとは                                    |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 6.2 PowerPointでプレゼンテーションの作成                                                      |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 6.3 プレゼンテーションの編集と図形処理                                                            |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 6.4 スライドショーによるプレゼンテーション                                                          |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 22-23                                                                                                  | 6.5 プレゼンテーション作成の応用と演習                                                            |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 24-25                                                                                                  | 第7章 Accessによるデータベースの構築<br>7.1 データベースの概念                                          |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 7.2 Accessの基本操作                                                                  |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
|                                                                                                        | 7.3 データベースの構築                                                                    |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 26-27                                                                                                  | 前期期末試験                                                                           | 【試験の点数】 点                                                                                                                                                                                     |          |                                  |
| 28                                                                                                     | 前期期末試験の解答と解説                                                                     |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 履修上の注意                                                                                                 |                                                                                  | 自分で普段よく講義の内容を使って練習することが大事である。                                                                                                                                                                 |          |                                  |
| 教科書                                                                                                    | 齋木邦弘, 三浦信弘, 白井晴男, 乙名健, 「Microsoft Office XPを使った情報リテラシーの基礎」 近代科学社                 |                                                                                                                                                                                               | 【総合達成度】  |                                  |
| 参考図書                                                                                                   | 本講義に関する本は多いので特に参考書は指定しない。                                                        |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 関連科目                                                                                                   | 情報処理I, 情報処理II                                                                    |                                                                                                                                                                                               |          |                                  |
| 総合評価                                                                                                   | 達成目標の(1)~(3)について2回の定期試験で評価する。<br>最終成績=2回の定期試験の平均<br>総合評価が60点以上を合格とする。            |                                                                                                                                                                                               |          | 【総合評価】 点                         |