# 若年人材ニーズ調査

## 【 ご記入方法について 】

この調査は、事業所単位で行うものです。貴事業所の代表者又は人事担当者の方がご記入くださいますようお願いいたします。

お答えは黒鉛筆かボールペン等でご記入下さい。

回答は、用意された選択肢の中から、該当する選択肢の番号を、**ひとつだけ** 印で囲むものと、**いくつでも**選んでもよいものがあります。また、回答が「その他」にあてはまる場合は、お手数ですが、( )内に、なるべく具体的にその内容をお書き添えください。

ご意見・ご要望を記述する部分については、率直なご意見をお寄せ下さい。

### 【 回答用紙の返送について 】

<u>ご記入いただいた調査票は、返信用封筒(切手不要)に入れ、1月21日(月)</u>までに、お近くのポストにご投函くださいますようお願いいたします。

なお、この調査に関するお問い合わせ等は、下記あてにお願いいたします。

## 【お問い合わせ先】

〒870 - 0152 大分市大字牧 1666 番地 国立大分工業高等専門学校 総務課企画室

TEL: 097-552-6450 FAX: 097-552-6106 HP: http://www.oita-ct.ac.jp/e-mail:kikaku@oita-ct.ac.jp/

# 貴事業所の概要についてお尋ねいたします。

#### 問1 貴事業所のことについてお尋ねします。

所在地	1	大分市	2	別府市	3	中津市	4	日田市
( はひとつ)	5	佐伯市	6	臼杵市	7	津久見市	8	竹田市
	9	豊後高田市	10	杵築市	11	宇佐市	12	豊後大野市
	13	由布市	14	国東市	15	姫島村	16	日出町
	17	九重町	18	玖珠町				
主な業種	1	鉱業		2 建設業		3 製	造業	
( はひとつ)	4	電気・ガス	・熱傷	烘給・水道業	į.	5 情報通信	業	6 運輸業
	7	卸売・小売	業	8 金融	・保険	9 業	不動	産業
	10	飲食店、宿	白業	11 医療、	福祉	t 12	サーヒ	ごス業
	13	その他(具体	的に:					)
資本金	1	3 百万円未満	苛	2	3 苣	万~1千万	円未満	j
( はひとつ)	3	1~5千万円	未満	4	5 <del>T</del>	<del>-</del> 万~1 億円	未満	
	5	1~3億円未	満	6	3 億	阿以上		
従業員数(12月1	1	29 人以下		2 30~99,	\	3 100~	299 人	
日現在)( はひとつ)	4	300 人以上	(	従業員数は、	雇用係	保険及び社会の	呆険の袖	彼保険者数)
事業所名			TEL	( )		ご記入者 氏 名	部署(	)

問2 貴事業所で、平成19年度の採用実績人数(12月1日現在)と平成20年度の採用予定人数を、下記の表にご記入ください。採用していない(予定のない)場合は「0人」とご記入下さい。

		平成 19 年度実績人数	平成 20 年度予定人数
事務・	営業系(A)	人	人
	うち、中途採用者	人	人
技能・	技術系(B)	人	人
	うち、中途採用者	人	人
	合 計(A+B)	人	<b>.</b>

問3 「通年採用制」とは、新規学卒者の採用時期を4月など、一時期に限定して採用するのではなく、必要な人員を複数回に分けて採用する制度をいいます。貴事業所では、通年採用制を導入していますか。該当する番号に**ひとつだけ** をつけてください。( はひとつだけ)

1	導入している	2	今後導入予定
3	今後導入を検討したい	4	導入する予定はない

問 4 貴事業所では、どの職種の従業員が不足していますか。該当する番号に**すべて** をつけてく ださい。( はいくつでも)

1	事務職	2	営業・販売職	3	サービス職 4 保守的職業	
5	専門・技術職	6	技能工・労務職	7	その他(具体的に:	)

問 5 貴事業所では、どの就業形態の従業員が不足していますか。該当する番号に**すべて** をつけてください。( はいくつでも)

1 正社員	2 契約社員・嘱託	3 パート・アルバイト	
4 人材派遣	5 その他(具体的に:		)

問 6 貴事業所では、正社員の採用にあたってはどのような点を重視していますか。該当する番号に**すべて** をつけてください。( はいくつでも)

1 専門的知識・技能がある 2 一般常識・教養がある 3 学校での	学業成績
4 職務経験 5 創造性・企画力がある 6 ユニーク	な個性がある
7 語学力・国際感覚がある 8 理解力・判断力がある 9 行動力・	実行力がある
10 熱意・意欲がある 11 協調性・バランス感覚がある	
12 健康・体力がある 13 その他(具体的に:	)

問7 貴事業所では、今後正社員の採用においてどのようにお考えですか。該当する番号に**ひとつ だけ** をつけてください。( はひとつだけ)

1 増やしたい 2 現状維持 3 退職者のみ補充 4 減らした	l l
---------------------------------	-----

問8 貴事業所の正社員を採用する際の採 けてください。( はひとつだけ)	用方針	として、最もあてはまるものに <b>ひとつだけ</b> をつ
1 新卒採用が中心	2	どちらかというと新卒採用が中心
3 どちらかというと中途採用が中心	4	中途採用が中心
問 9 貴事業所では、中途採用にあたって てください。( はいくつでも)	何か条	件がありますか。該当する番号に <b>すべて</b> をつけ
1 年齢制限(上限年齢は歳	)	
2 卒業年次(卒業後年以内)		
3 資格・免許(主な資格・免許の種類		)
4 パソコンスキル 5 そ <i>の</i>	)他 ( 具	体的に:
6 特に条件はない		
7 中途採用はしない		
問 10 貴事業所で、中途採用をする理由に ( はいくつでも)	は何です	けか。該当する番号に <b>すべて</b> をつけてください。
1 退職者、転職者の補充	2	新規学卒者の採用不足の補充
3 専門的知識を持った人材の確保	4 §	多様な人材の確保による組織の活性化
5 事業の拡大のため	6 -	その他(具体的に: )
7 中途採用はしない		
問 11 過去 5 年ぐらいの間に貴事業所を 号に <u>ひとつだけ</u> をつけてください。(		た若年社員(35 歳未満)はいますか。該当する番 とつだけ)
1 退職した若年社員がいる 2 退	- <sup></sup>	若年社員はいない 3 若年社員がいない
副問 ( 問 11 で「1」と回答した事業所に は何ですか。該当する番号に <b>すべて</b>	-	業所を退職した若年社員(35 歳未満)の退職理由 てください。( はいくつでも)
1 仕事がきついとして		2 仕事がおもしろくないとして
3 仕事の評価に対する不満から		4 仕事のストレスが大きいとして
5 経営理念や社風に合わないとし	τ	6 キャリアアップするとして
7 女性を活用しない職場だとして		8 職場の人間関係がうまくいかないとして
9 給与に対する不満から	1	0 労働時間や休日・休暇に対する不満から
11 職場の作業環境に対する不満か	<b>5</b> 1	2 家族の事情(結婚、出産、家族の転勤等)
13 突然連絡がつかなくなった	1	4 解雇した(普通解雇、整理解雇を含む)
15 全く理由が思い当たらない	1	6 その他(具体的に: )

ださい。( はひとつだけ)	
1 非常に困っている 2 やや困っている	3 あまり困っていない 4 全く困っていない
	が、貴事業所では、フリーターについてどのような <b>べて</b> をつけてください。( はいくつでも)
1 普通の会社員と変わりない	2 責任感がなさそう
3 根気がなく、いつ辞めるかわからない	4 年齢相応の技能・知識がない
5 職業に対する意識などの教育が必要	6 入社時の格付け、配置が難しい
7 人物像がつかみにくい	8 組織になじみにくい
9 その他(具体的に:	)
問 14 貴事業所では、フリーターと思われる人 該当する番号に <b>ひとつだけ</b> をつけてくださ	、が募集に応募してきた場合どのようにされますか。 い。( はひとつだけ )
1 他の応募者と区別しない 2 多少不利	な要因となる 3 フリーターは採用しない
問 15 貴事業所には、パソコンによるワープロか。該当する番号に <b>ひとつだけ</b> をつけてく	ソフトや表計算ソフトを使いこなせる社員はいます ださい。( はひとつだけ )
1 十分いる 2 必要人数はいる 3	やや不足している 4 非常に不足している
問 16 貴事業所では、求人を行われる場合に、 ますか。該当する番号に <b>ひとつだけ</b> をつけ	パソコンの取り扱いスキル(能力)を条件としてい てください。( はひとつだけ)
1 必須条件としている 2 あれば望ま	しい 3 特に条件とはしていない
副問(問 16 で「1」、「2」と回答した事業所 する番号に <b>ひとつだけ</b> をつけてください	に)どの程度のレベルを条件としていますか。該当 N。( はひとつだけ)
1 通常の入力ができればよい。ワープロ	程度
2 特定のソフトが使えること( そのソ	フト名は:)
3 プログラミング、システム開発、ネッ	トワーク管理等が行えること
÷	<u></u>

問 12 貴事業所では、若年社員の退職に困っていますか。該当する番号に**ひとつだけ** をつけてく

問 17 貴事業所では、下記の資格取得者であれば、採用にあたって有利な条件になりますか。それ ぞれの資格について該当する番号に**ひとつだけ**をつけてください。( はひとつだけ)

	基礎試験 · · · · ·	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
C A D利用技術 者試験	2 級	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
	1 級	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
	3 次元 C A D	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
	初 級	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
CADトレース   技術審査	中 級	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
JANIA E	上 級	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
マイクロソフト	スペシャリスト・	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	エキスパート ・・・	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
	3級・4級	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
ワープロ検定	2級・準2級・・・	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
	1級・準1級	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない
	初 段	1	優先する	2	考慮材料とする	3	考慮しない

問 18 本来のオフィスに通勤する代わりに、従業員の自宅や自宅近くのワークスペース(サテライトオフィス)で業務を行い、事業所とはインターネットやFAX等の情報機器で連絡を取り合う『テレワーク』という勤務形態があります。

貴事業所では、定期・不定期に関わらず『テレワーク』を導入していますか。該当する番号に ひとつだけ をつけてください。( はひとつだけ)

1 導入している・したことがある 2 検討中である 3 導入予定はない

問19 主にIT関係を中心に、自宅や小規模オフィスでパソコン等を利用しながら業務を行うSOHO(Small Office Home Office)と呼ばれる事業者(または個人)がいます。貴事業所では、SOHOを活用していますか。該当する番号に**ひとつだけ**をつけてください。(はひとつだけ)

1 活用している・したことがある 2 今後活用したい 3 活用は考えていない

最後に、大分高専が実施する「社会人の学び直し講座」に対してのご意見・ご要望がありましたらお聞かせください。

ご多忙中、ご協力誠にありがとうございました。