

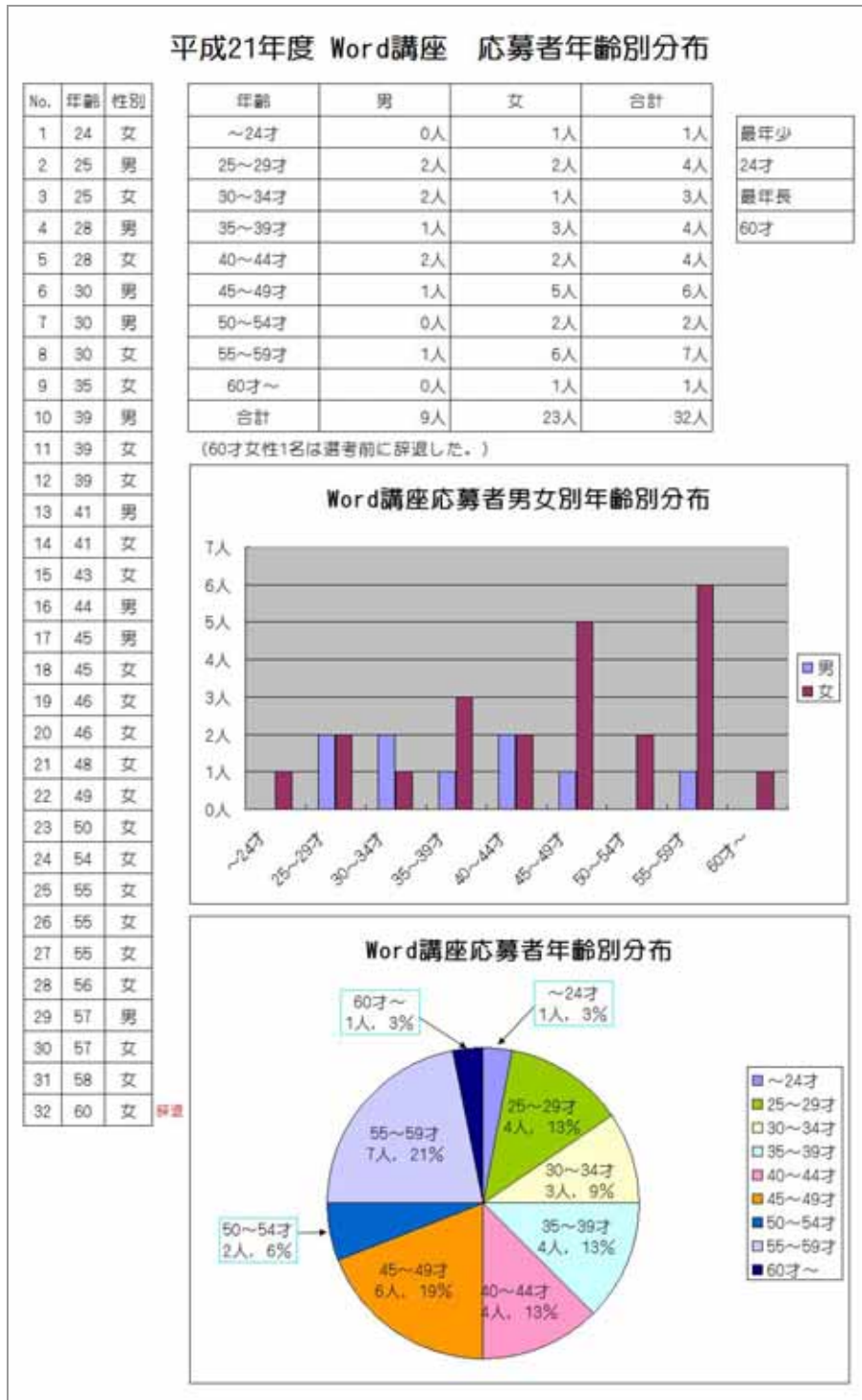
## ■ (2) Microsoft Word 講座 (学外)

### 広報 (広告) 活動状況

平成 21 年度は「AutoCAD 講座」と「Microsoft Word 講座」を 5 月に開講するので両方の広報活動を一括して実施した。(AutoCAD 講座広報活動状況を参照)

### 応募状況

応募総数 32 名。その年齢別・男女別分布状況は次のとおり。



応募の際に約 200 字以内で記述していただいた応募の動機から本事業の趣旨に沿って選考の上、15 名を受講者として決定した。開講後に 1 名が就職のため辞退したため最終的に受講者は 14 名となった。

### 平成21年度 Word講座 受講者年齢別分布

No.	年齢	性別
1	24	女
2	25	男
3	28	女
4	30	男
5	30	男
6	30	女
7	35	女
8	39	男
9	39	女
10	41	男
11	43	女
12	45	女
13	46	女
14	50	女
15	56	女

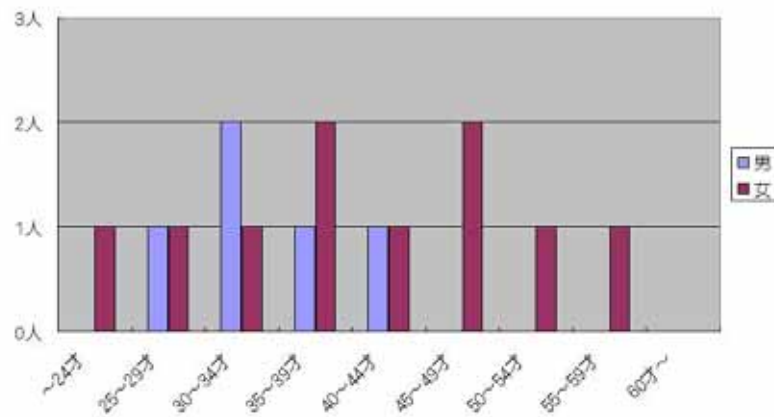
辞退

年齢	男	女	合計
～24才	0人	1人	1人
25～29才	1人	1人	2人
30～34才	2人	1人	3人
35～39才	1人	2人	3人
40～44才	1人	1人	2人
45～49才	0人	2人	2人
50～54才	0人	1人	1人
55～59才	0人	1人	1人
60才～	0人	0人	0人
合計	5人	10人	15人

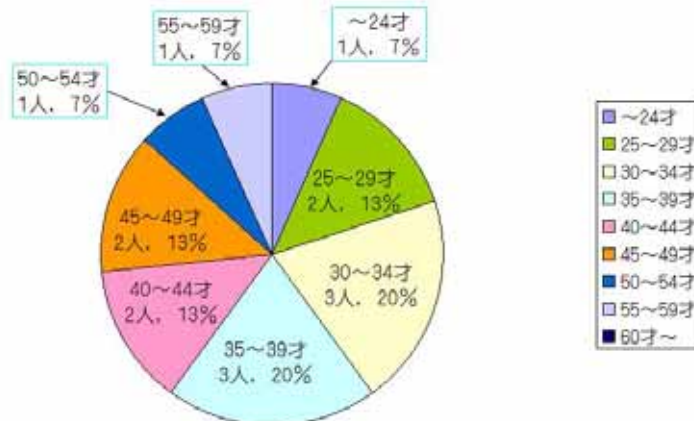
最年少
24才
最年長
56才

(15名選考し、2名受講前に正社員就職を理由に受講辞退した。その後、補充し15名決定講座開講後1名が就職のため辞退したため最終的に受講者は14名)

#### Word講座受講者男女別年齢別分布



#### Word講座受講者年齢別分布



## 応募動機より（抜粋）

今回、職場業績不振によるリストラで職を失うことになりました。パソコンは見よう見まねで必要なときに必要なことだけをこなしていた程度、きちんと学んだことはないものですから、この学修プログラムを拝見し、是非、専門の講師の方から基礎から学習できれば自分自身の今後のステップUPにつながると考え、応募いたしました。何卒よろしく願い申し上げます。再就職以外のことで欠席するようなことは決していたしません。

現在、無職で就職活動をしておりますが、求人必要条件としてワード、エクセル経験を求められることがとても多く、独学では不安なパソコンスキルでしたので、この機会にきちんと学びたいと思い応募致しました。

仕事をずっとさがしていますが、なかなか見つかりません。パソコンを学び、自分に自信をつけ、また仕事さがしにチャレンジしたいのです。よろしく願いします。

今年3月31日で雇止で職が無くなりました。現在求職中ですが、ワード・エクセルの級は持っていません。生活の為、1日でも早く職に就きたいのですが、求人内容は殆どパソコン必須条件が入っています。この機会をチャンスに是非とも身につけて就職したいので応募させていただきたいと思いました。

10年間引きこもっていましたが、このままではいけないと思い資格を取りたいと思ったので応募しました。

## 事前アンケート（平成 21 年 4 月実施）

受講者の実態を把握するために事前アンケートを実施した。

（平成 21 年 4 月回収）

事前アンケート			申込書によるアンケート			
No.	設問	回答				
1	パソコンを使ったことがある	Windows Me	0	① 職業状態はどれに該当するか	現に職業を有する（正社員）	0
		Windows 2000	0		現に職を有する（非正規社員）	3
		Windows XP	5		子育て等により中断	3
		Windows Vista	4		ニート・フリーター	7
		その他（マッキントッシュ）	1		職についていない	1
		わからない	2		その他 【その他の内容】 ・求職活動中	1
	使ったことがない	2				
2	日本語入力ができる	ローマ字入力	10	② パソコン使用経験はどれぐらいか	全くない	3
		かな入力	1		1年以内	3
	できない	3			1～3年	4
3	日本語を入力するとき、日本語変換ソフトは何を使っていますか。	MS-MIE	3	③ どのような目的でパソコンを使いましたか  (複数回答)	3年以上	4
		ATOK	2		文書作成	6
		その他（ ）	0		表計算	4
		わからない	7		デジタル画像の編集・印刷など	1
4	Microsoft Excelを使ったことがある	2000	1	③ どのような目的でパソコンを使いましたか  (複数回答)	ゲーム	2
		2002	0		インターネット	9
		2003	0		メール	6
		2007	4		製図（CAD）	0
		その他	0		その他	3
		わからない	5		【その他の内容】 ・ソフトに入っているものに入力 ・バイト先のシフトを本社に送る為、売上金の報告の為 ・以前仕事で使っていた数字の打ち込みだけ	
	使ったことがない	4				
5	自宅にパソコンが	ある	10	③ 使用頻度は	月に1～2回	2
		ない	4		週に1～2回	5
6	自宅からインターネット利用が	できる	9		ほぼ毎日	4
		できない	5			
7	どれぐらいWordを使えるようになりたいか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、就職する上で役立つ程度に使えるようになりたいと思っています。</li> <li>・まず、基本的な事が分かって、ローマ字入力がちゃんどできる様になりたいです。ウィンドウズを良く知りたいです。</li> <li>・3級以上位になればと思います。求人がどの程度を求めているかによりますが、事務系で通用する程度</li> <li>・基本的なパソコン知識を身につけたいです。就職先を見つけた時の「パソコンが出来る人」位まで</li> <li>・Wordを全く使えないので、とにかく基本をマスターしたいと思っています。</li> <li>・仕事で使える最低限の基礎を学びたいと思うのですがパソコンがないので、すみません。イメージが出来ません。いつかは早打ちできるようになりたいです。</li> <li>・文書作成</li> <li>・仕事に活かせ、人に指導できるぐらいのレベルになりたい</li> <li>・ワード3級受験、合格出来る様になりたいです。</li> <li>・基本的な事はできるようにしたい</li> <li>・文書を作成するぐらいは出来るようになりたいです。そして、仕事にも活用できればもっといいと思います。</li> <li>・パソコンを使った事がまったくありませんので今は何とも言えませんが、今は勉強させていただける事は、どんどん吸収していきたいと思っています。</li> </ul>				

注) 講座応募時に書いた、受講者 15 名のアンケートの集計結果（申込書でも簡単なアンケートを実施）



平成21年度 Microsoft Word 講座 事前アンケート集計

設問	○の数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
①就職活動は大変だと感じている	はい	9		○											
	どちらでもない	5	○			○						○			
	いいえ	0													○
②働きだいで何から始めていいかわからない	はい	6		○				○	○				○		
	どちらでもない	4	○		○									○	○
	いいえ	4								○	○				○
③自分に合った職業がわからない	はい	8		○		○		○	○		○			○	○
	どちらでもない	4	○		○		○						○		
	いいえ	2								○		○			
④仕事の探し方がわからない	はい	1				○									
	どちらでもない	5		○					○	○			○	○	
	いいえ	8	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑤自分のアピールポイントがわからない	はい	8				○		○	○	○	○			○	○
	どちらでもない	5	○	○	○							○	○		
	いいえ	1													
⑥仕事の能力がうまく表現できない	はい	10			○	○	○	○	○	○	○			○	○
	どちらでもない	4	○	○									○		○
	いいえ	0													
⑦履歴書の書き方がわからない	はい	0													
	どちらでもない	4				○			○					○	○
	いいえ	10	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑧面接に自信がない	はい	8				○		○	○	○	○			○	○
	どちらでもない	6	○	○	○		○					○	○		
	いいえ	0													

No.	①で「はい」と回答した場合どこで大変と感じたか	就職に関する懸念点や悩んでいること・不安に思っていること。
1		大分市外の住人にとって近場の就職先が少なく、しないで仕事を探す事を考えても交通費が出ないなどが悩みです。
2	・自分の希望する条件にあった職業が見つからないし、年齢などで、求人がないことが多い。 ・親の免許を持っているので、そちらの方を勧められるが、一年契約がほとんどで、採用されない年もある。	今まで保護としか働いた事がなかったので、他の仕事の事が分かりません。パソコンが使える様になると、どんな所に就職できるのか。又、パソコンは自宅が勉強すると、どれくらいまで上達できるのでしょうか。
3	過去に年齢だけで断られた方を何人も見て来ている為、現実の厳しさを身にしみ感じています。	1年契約等の非正規社員の求人も多く、常用雇用で働きたいと思いますが、先々不安です。
4		私は中学までしか学校へ通っていません。通信制に通おうかと思いましたが学費がそこそこ高く今までふみ切れませんでした。
5		・長く働いていないので不安があります。 ・まだ就職活動をあまりしていませんが、希望する時間等での求人があるのか心配です。
6	面接に何回も落ちたので、何もわからなくなりました。	今回はありがとうございます。面接に落ちるたびにどんどん自分に自信がなくなっていく。自分に努力が足りないこともわかっているのですが、今回の講座で苦手なパソコンを克服出来少しでも自信が持てればと思います。それと人前であがる性格なので、就職しても人間関係が不安です。
7	ハローワークなどで求人を見ているとほとんどがワード・エクセルできる人となっている	何件も面接を受けたが不採用ばかりなので自信をなくしてしまいました。
8	年齢で、書類選考の時点を不利な感じがありました	仕事はずっとやってきたのですが、特種能力がないので自信が持てません。
9	自分の能力や条件に合った所をさがすのが大変である。 前回転職した時職場が敷く慣れるのに苦労した経験がある。	就職の面接を受ける前などに他の方が入社してからの印象や働きやすさなどの情報が少しでも入れば（お休みが取りやすい、福利厚生がととのっている等・・・）良いと感じます。出来れば長く働き、仕事も色々な事に取り組みたいと思っています。正社員として就職できるか？も不安です。
10	資格がないと難しい。	10年間引きこもっていたので、就職できるのが不安です。
11		まだ、就職活動を積極的に行っていませんので、それほど多くの懸念や悩みは今の所ありません。しかし、仕事をやめて家庭に入り約16年になり、これまでの経験や、知識がどれくらい対応できるのかについては、不安に思うところがあります。事務的な処理が高度に進んでいるように思うので、少しでも勉強していきたいと思っています。よろしくお願ひ致します。
12	まず、自分に資格や技能が何一つないところ。何かあれば就職活動も比較的スムーズに行くのが本当に。この年齢になって痛感させられます。	今まで製造現場での仕事に携わってまいりましたが、「何の資格や技能もない」私には生活の為、仕方のない事であり悩みと言えは悩みですが割り切ってやって参りました。今回の講座が再就職に活かされれば幸いです。もしそうであっても今年で6回目の受験となる行政書士試験へ向けて気持ちの上でも絶対にプラスになる事は間違いありません。今から本当に楽しみでなりません。
13	今までの仕事（約20年）の経験を生かせる職場の求人が無い事。	①今後の半導体産業の景気の見通し ②今から伸びていく産業（その為の必要な資格）
14		農業や介護関係は人手不足といわれていますが、今現在はどうか？

## 「Microsoft Word 講座」の実施

実施時期：5月 13日・20日・27日

6月 3日・10日・17日・24日

7月 1日

(毎週水曜日 13:30～16:30)

講師：九州東芝エンジニアリング(株) ソリューション部 織田 智子 氏

キャリアアドバイザー：CDA資格保持者 岡野 涼子 氏

受講者：14名

実施場所：大分市産業活性化プラザ 2F セミナールーム

## プログラム内容と実施記録

実施計画表

Microsoft Word 講座(学外)8回コース計画表

### 平成21年度 Microsoft Word 講座 カリキュラム

回数	開催日	講習会内容
第1回目	5月13日	パソコン入門(Windows入門 文字入力)
第2回目	5月20日	キーボード(タッチタイピング) WORD ページ設定 表示モード ツールバー 段落 案内文書作成(下書き)
第3回目	5月27日	文字入力 書式設定 表の作成
第4回目	6月3日	テキストのデータをパソコンにコピーする 表の作成など テキスト 第2章P70～92
第5回目	6月10日	書式の設定 テキスト 第3章P102～116 練習問題
第6回目	6月17日	書式の設定 テキスト 第3章P117～152 練習問題
第7回目	6月24日	コンテンツの作成 第1章P1～63 練習問題
第8回目	7月1日	終了テスト

使用教科書



書籍名：「Microsoft Office Specialist 教科書 Word 2003」

出版社：翔泳社

著者：NRI ラーニングネットワーク株式会社

## 講座を担当した講師の感想

### 【感想】

今回は5月13日～7月1日までの 水曜日 午後13:30～16:00(合計8回)に講義を担当しました。8回と長いコースでしたが受講生の皆さん非常に熱心にご受講頂けたと感じております。1回の講義が3時間で、人の話を聞き続ける時間としては結構長い時間(途中10分程度の休憩)ではありますが集中して受講頂けていたのではと思いました。(講師の目から見て)最後の修了テストの結果によっても概ねWORDの基礎項目を習得できているのではと感じました。

### 【意見】

今後就職を考えている方に非常に有効な制度だと思いました。  
今回WORDのみEXCELのみのコースになっていますが最初から両方をセットで1コースにして2回行う方がいいのでは(対象人数は多いほうがいいと思いますので、  
根拠)仕事に使用するのはWORDとEXCEL両方だと思うので。

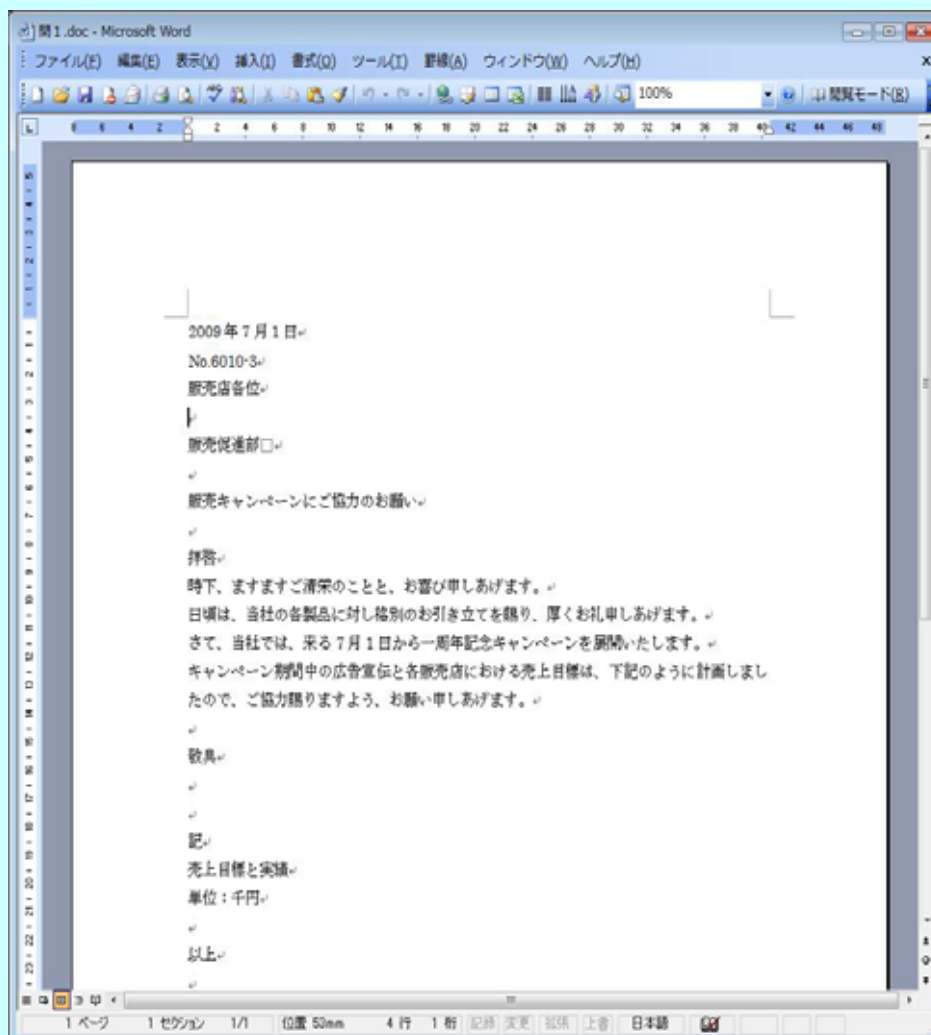
### 【反省等々】

超初心者と初心者と経験者の Mix クラスだったのでどうしても授業のペースが遅くなりがちになってしまった。経験者に対してメリットをご提供できたのかどうかということは自分の中で確認がない。

今後は授業のペースは仕方ないとして経験者に対してのフォローを色濃くできるように考えていきたいと思いました。

対処案)最後に1回修了テストを行うのではなく毎回ミニテストを行いながら実力を定着化できるようにしたいと考えました。

## 能力認定試験問題（抜粋）



### 問1

- 1 ディスクトップのフォルダ2009年高専様WORD教育試験より問1.docをひらきましよう
- 2 全ての文字のフォントをMSゴシックにしましよう
- 3 『販売キャンペーンにご協力をお願い』の文字の大きさを18ptにしましよう。太字の書式もかきましよう
- 4 『販売キャンペーンにご協力をお願い』以外の文字の大きさ11ptにしましよう
- 5 22行目に5列×4行の表を作成しましよう
- 6 完成文書と同じようにデータを入力し表のオートフォーマットで見栄えのいい表にしましよう
- 7 文書に書式をかきけて完成文書と同じようにしましよう
- 8 10行目から14行目までの2段落の文書にスタイルを設定しましよう  
最初の行の字下げ:1文字  
左インデント:2文字  
右インデント:2文字
- 9 21行目の文字の位置をインデントを使って体裁よく表のそばに配置しましよう
- 10 21行目の文字の色を白にしましよう
- 11 クリップアートを使って好きなイラストを文書の中に入れましよう
- 12 入れたイラストは 表の背面に回るよう設定しましよう
- 13 5行目の販売促進部の後ろに自分の氏名をいれて印刷しましよう



## キャリアカウンセリングの実施

学外「Microsoft Word 講座」のカウンセリングをC D A資格保持者の岡野涼子氏へ依頼した。

5月13日

再就職を考えている主婦の方々（A・D・F・K・M・Nさん）はコミュニケーション能力も高く講師への対応（相槌や目線など）も素晴らしくよかったので特に問題ないと思います。

H・Lさんは話に対してのリアクションがまったくなく目を合わせられないタイプの方ですので丁寧なカウンセリングが必要です。

I・Jさんはコミュニケーションのとり方はあまりうまくないので、今後意識しておきます。

あと気になったのが最年長のEさんです。最後にバリューゲームという自分の価値観を見直すゲームを行ったのですが、その結果がとても気になるものでしたので、カウンセリングを丁寧に行っていきたいと思います。

Aさん・・・前職（販売業でバイヤーをされていた）があまりにハードだったため、退職。

業種は変えることなくプライベートとのバランスを考えながら働きたい、とのことでした。なのでまだ希望する雇用形態は未定。しかし店長クラスの仕事をしていたので、仕事内容や時間が短いアルバイトでは不足。そのあたりのバランスが悩みなので、今後はより多くの求職情報が得られる方法を紹介していきます。

Bさん・・・前職（エンジニア）と同じ職種を続けるのか、まったく新しい分野に進むのかが悩み、とのことでした。「無職」という不安と、じっくり考えたいという気持ちの戦いのようです。

本人的には半年をめどに、との気持ちがあるそうなのでより自己分析を深め方向性を導きだすお手伝いをしたいと思います。

Cさん・・・「働く以前の状態」ということで少し仕事に対して心理的拒否感があるようです。

職業紹介などの前に自己分析や自己肯定を促していきたいと思います。

5月20日

Dさん・・・保育士の求人は先細りで安定していなので長く働ける事務関係の仕事を希望。

45歳という年齢をカバーできるスキルを身につけたい、とのことでした。

コミュニケーション能力が非常に高く人に好印象を与える方なので、事務職のスキルを前提に年齢をカバーする履歴書の書き方を身につければ心強いと思われます。

Eさん・・・雇用形態にこだわりはなく10年くらい働ける仕事であれば特に業種にもこだわらないそうです。どうしても50代という年齢がネックになりますので、「若い人にはない能力」をいかに自分で自己分析しアピールできるかが鍵になります。21世紀職業財団のカウンセリングも受けてらっしゃいますし、今後は職種と自己アピールのすり合わせが必要です。

Fさん・・・雇用形態にはこだわらず時間帯重視の仕事探しを行いたい、とのことでした。

まだ何がやりたいか、またできるのかを模索中なので、お子さんが幼稚園にも慣れる秋頃から本格的な就職活動を考えてらっしゃるようです。なので今は自己分析を深め、なるべく希望した仕事につけるようにスキルアップを目指すことを目標におくカウンセリングをしました。

5月27日

Gさん・・・就職への期間や職種など本人自身すべてが漠然としている印象です。

ただ「仕事をしたい」という意識ははっきりしているのでそのアプローチ方法をカウンセリングしていきたいと思います。

Hさん・・・前職での心的ストレスでしばらく療養していたようですが、決断力や行動力はかなりあるようです。仕事への意欲と心のバランスもいいので、あとは自己分析と面接対応を重視していきます。半年勉強して来年の2～3月の求人の多い時期に本格的に就職活動をするという目標設定もご自分でされています。

Iさん・・・とても丁寧で優しい分、自己アピールや志望動機がかなり消極的になってしまうのが悩みのようです。就職活動での不採用に自信を無くして混乱しており、自己分析の自分表現にネガティブな言葉が多いので、その切り替えポイントと表現方法をカウンセリングしていきます。

6月3日

Jさん・・・現在仕事はしていませんがいますぐ働かなければならない状態ではないので自分がしたいことを見つけている最中のような様子。職歴も長く経験した職種も多いので、自己PRも多様に出来ると思われます。今後は「自分なりの働き方を考えるヒント＝優先順位の確定や喜びの考察」を提案していきたいと思います。

**Kさん**・・・現在はパートで病院でのリハビリ指導を行っています。仕事の分量を増やしてもう少し給料を増やしたいという目標のため、今の仕事を続けるのかまったく新しい職種に行くのかを迷われています。

今の職場が正社員登用の可能性があるのかわからないのか、仕事を続けながら職探しをした方がいいのか、と具体的な問題で混乱されていたので「悩みを書くこと」「悩む期間を自分で設けてみる事」「今の問題点を上司に直接聞いてみる」事を提案しました。今後も今現在の問題点洗い出しに重点をおいていきます。

**Lさん**・・・10年間引きこもっていたので就職できるかが不安、ということでした。

やはりまだ他人とのコミュニケーションに慣れていないようですが、意欲があり行動できている時点で素晴らしいことなので丁寧な自己分析や能力の先鋭化のカウンセリングをしていきます。

6月10日

**Mさん**・・・お子さんの進学に合わせて本格的に働きたいという希望でした。優先順位（職種・給与より主婦業が優先できる空いた時間での仕事）とセールスポイント（ヘルパー2級など）がはっきりしているのので今後は具体的な求人とのマッチングを図っていきます。

**Nさん**・・・行政書士の勉強中で就職は今年11月の試験に受かってから、との事でした。

行動力ととても固い意志がありなので、試験ではA判定が出ているところや初志貫徹の精神は十分PRポイントになると思います。なので今後は色々な職種の幅や可能性を考えながら、ライフキャリアについてのカウンセリングを行います。

## 講座修了と証書の発行

14名の受講者のうち、14名が規定に達し修了証書を授与した。

また、能力認定試験では14名が受験し、全員合格規定に達し合格証を授与した。

番号	5月			6月				7月	計	修了状況	能力認定試験結果		
	13日	20日	27日	3日	10日	17日	24日	1日			点数	合格	
1	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	93	合格	
2	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	69	合格	
3	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	83	合格	
4	△	△	○	○	○	○	○	○	6	修了	97	合格	
5	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	90	合格	
6	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	76	合格	
7	○	○	○	○	△	○	○	○	7	修了	100	合格	
8	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	90	合格	
9	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	60	合格	
10	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	97	合格	
11	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	83	合格	
12	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	83	合格	
13	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	97	合格	
14	×	×	×	×	就職決定のため辞退								
15	○	○	○	○	○	○	○	○	8	修了	97	合格	

○：出席    △：連絡あり、欠席    ×：連絡なし、欠席

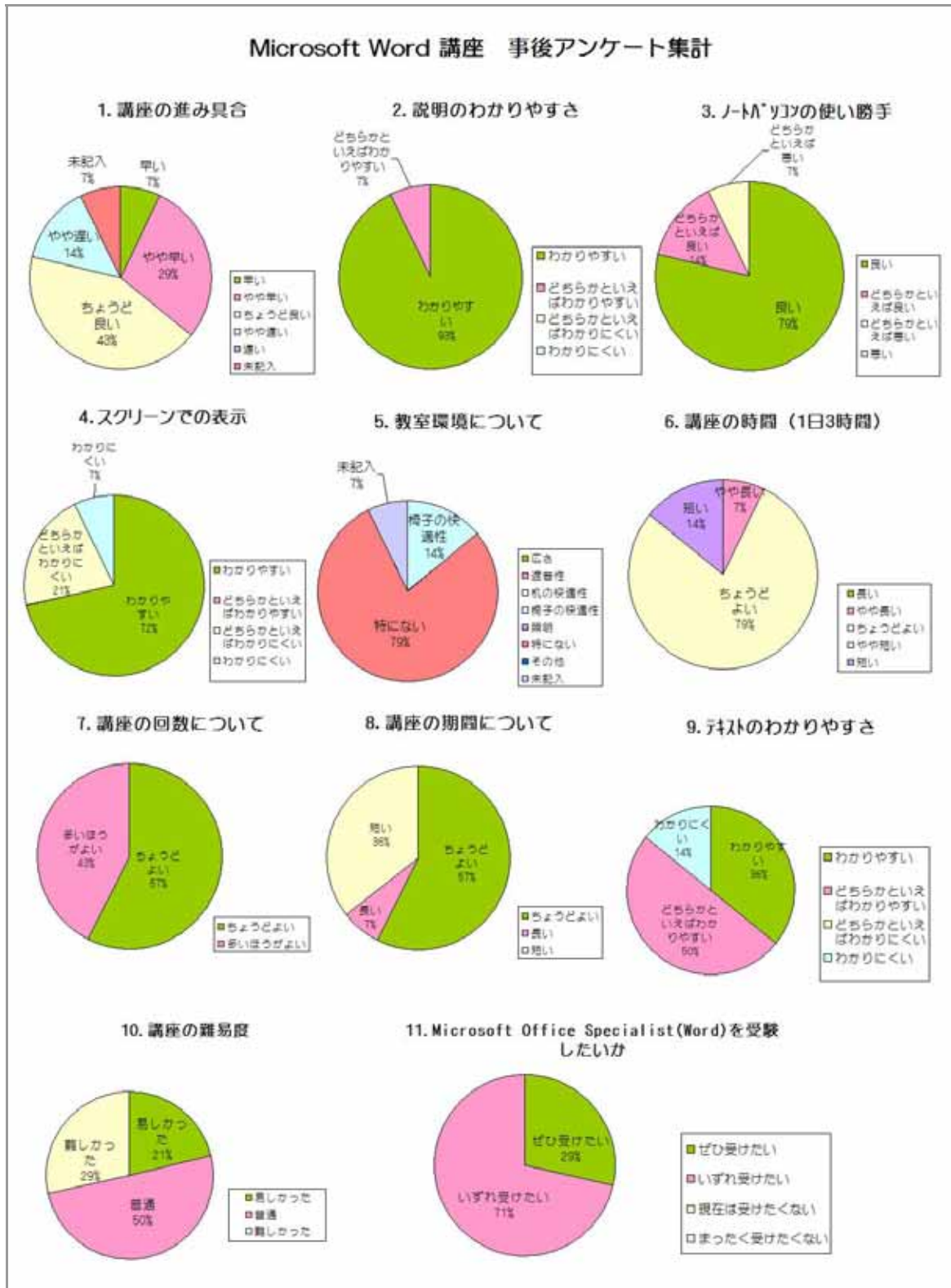
## 事後アンケート(平成21年7月1日)

事後アンケートの実施

講座最終日の平成21年7月1日に、事後アンケートを実施した。

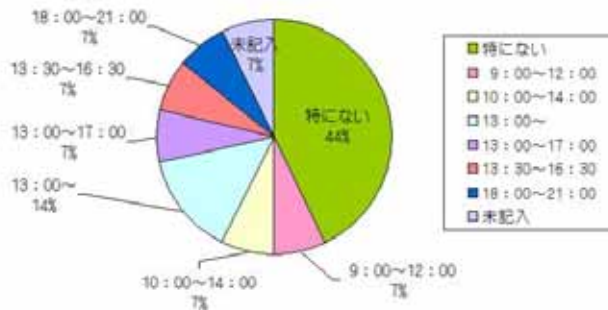
事後アンケートではどの項目でもおおむね良好な評価を得た。

特に講師の教え方の評価が高かったことがわかった。



## Microsoft Word 講座 事後アンケート集計

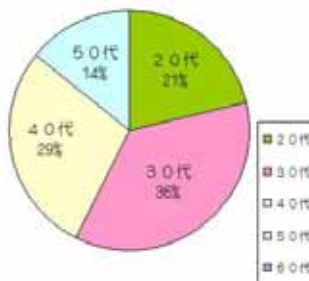
12. 講座を平日に行う場合受けやすい時間帯



13. 性別



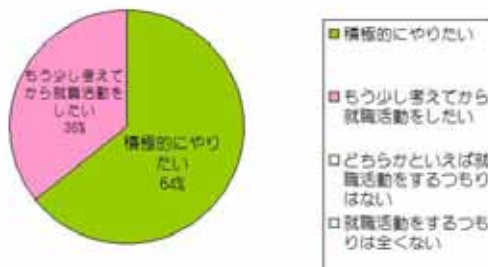
14. 年代



15. 現在の職業状態は



16. 講座終了後の就職活動について



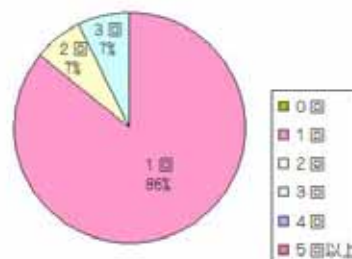
17. 講座実施場所について



01がメモ配置について



01がメモとの面談回数



## 受講者の声

- ・2か月間大変お世話になりました。Wordについては織田先生が楽しく教えてくださったので、とても身につけやすかったと思います。また、カウンセラーの岡野さんや他のスタッフの方々も講座がスムーズに進むように支えて頂きありがとうございました。
- ・もっと多くの人に学べる機会を与えてほしいです。大変役に立つと思うので、よろしく願いします。
- ・ワードとエクセルを交互に同時進行位にやって欲しかった。求職を急ぎますので！今、すぐにでも夜でもやっていただければ参加したい。2003で教えていただいたが、ビスタで練習したがなかなか出来なかった。
- ・求人にはWordとExcelをもっている人という条件がほとんどなのでできればWordとExcelどちらとも受講できるようになるといいなと思います。