

平成 23 年 11 月 10 日

## 学生用メール（Google Apps）利用手順

大分高専では学生用メールに Google Apps(Gmail)を採用することになりました。利用開始にあたって、以下の説明に従って各自で設定等を行ってください。尚、不明な点などがありましたら、総合情報センターまでお問合せください。

### 1. ログイン

配布資料の URL へアクセスし、各自のユーザ名、パスワードでログインします。  
(Google のログイン画面からもログイン可能です。)

①ユーザ名、パスワードを入力しログインする。

②Google 利用規約と Google プライバシーポリシーを確認し、次へ進む。

2. パスワード変更

配布されたパスワードを以下の手順で変更します。



③ 「メール」 (Gmail)を開きます。



④ 歯車アイコンを選択して「メール設定」を開く。



⑤ 「アカウント」タブを選択する。

⑥ 「Google アカウントの設定」を開く。

## 個人情報設定

セキュリティ [パスワードを変更する](#) **⑦**

ダッシュボード [このアカウントに保存されているデータを表示](#)

メール アドレス [t1101x@ga.oita-ct.ac.jp](#) (メインのメール アドレス)

マルチログイン [無効](#) - [編集](#)

接続済みアカウント [他のサービスからアカウントを表示、管理する](#)

⑦ 「パスワードを変更する」を開く。

ウェブ 画像 動画 地図 ニュース ショッピング メール もっと見る +

## Google アカウント

### パスワードを変更

現在のパスワード: ●●●●●●●●

新しいパスワード: ●●●●●●●● [パスワードの安全度: 良好](#)

新しいパスワードを確認: ●●●●●●●●

**⑧**

⑧ 現在のパスワードと新しいパスワードを入力して保存する。

※安全度の低いパスワードには設定できません。新しいパスワードは忘れないように注意してください。

©2011 Google - [Google ホーム](#) - [利用規約](#) - [プライバシー](#)

## 3. 名前の変更

メール受信者に差出人が分かるように以下の手順で名前を変更する。

アカウント [フィルタ](#) [メール転送と POP/IMAP](#) [チャット](#) [ウェブグループ](#) [受信トレイ](#) [テーマ](#)

名前を変更: [Google アカウントの設定](#)  
パスワードやセキュリティのオプションを変更したり、他の Google サービスにアクセスしたりできます。

大分高専test01 <t1101x@ga.oita-ct.ac.jp> [情報を編集](#) **⑨**

[メール アドレスを追加](#)

からメール [メールアカウントを追加](#)

メールをダウンロード

⑨ 「情報を編集」を開く。

## メールアドレスを編集

t1101x@ga.oita-ct.ac.jp の情報を編集  
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:  大分高専test01 (大分工業高等専門学校 メール) **⑩**  
 明彦野大地

メールアドレス: t1101x@ga.oita-ct.ac.jp [別の返信先アドレスを指定](#) (オプション) **⑪**

⑩ 名前を入力する(この名前がメール受信者に表示される)。

⑪ 「変更を保存」で完了する。